

MATEŘSKÁ ŠKOLA Krásná, příspěvková organizace

# ŠKOLNÍ ŘÁD

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Mateřská škola Krásná, příspěvková organizace                  |                                    |
| <b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b>  |                                    |
| Č.j. Ř 2 / 2017  | účinnost od 1.9.2017               |
| Skartační znak S 10  | účinnost od 1.9.2017               |
| Schválila a vydala ředitelka školy:<br>Věra Veselá             |                                    |
| Pedagogická rada schválila                                     |                                    |
| Změny v organizační směrnici /datum, číslo, účinnost, provedl/ | Od 1.9.2017 č.j.Ř<br>2/2017 Veselá |

## **OBSAH**

- **ÚVODNÍ USTANOVENÍ**
- **PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**
- **PRÁVA DĚTÍ**
- **PRÁVA A POVINNOSTI UČITELŮ**
- **PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**
- **PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S UČITELI A OSTATNÍMI PRACOVNÍKY MŠ**
- **INFORMOVANOST ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ V PRŮBĚHU JEJICH VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE**
- **MIMOŘÁDNÉ A MIMOŠKOLNÍ AKCE**
- **PODMÍNKY ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ**
- **PROVOZ A ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE**
- **VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY KRÁSNÁ**
- **ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI**
- **PÉČE O ZDRAVÍ A BEZPEČNOST DĚTÍ**
- **ZABEZPEČENÍ BUDOVY**
- **BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ**
- **PRAVIDLA HODNOCENÍ DĚTÍ**
- **OCHRANA MAJETKU**

- **ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ**

## **ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

- Ředitel mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Krásná, příspěvková organizace vydává v souladu s § 34 odstav.1 - 8 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním , základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání/ dále jen Školský zákon/ tento **Školní řád**, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci mateřské školy
- Zřizovatelem Mateřské školy Krásná,p.o. je Obec Krásná
- Školní řád upravuje provoz a vnitřní režim školy, obsahuje podmínky k zajištění a ochrany dětí, stanovuje práva a povinnosti zákonných zástupců, podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a jeho ukončení, omlouvání dětí podle §22 Školského zákona
- Jednotlivá místa poskytovaného vzdělávání vypracovávají svůj dodatek ke školnímu řádu , který upravuje specifika daného místa poskytovaného vzdělávání/ provozní řád/
- Provoz Mateřské školy Krásná je denně od pondělí do pátku od 6.00 – 16.00- hodin/ v místě poskytovaného vzdělávání a je upraven podle provozního řádu .
- Provoz Mateřské školy Krásná p.o. je zpravidla omezen v období hlavních školních prázdnin/ červenec, srpen/ a v období vánočních svátků. Toto omezení je oznámeno zákonným zástupcům ředitelkou Mateřské školy nejméně dva měsíce předem, kdy je pobyt dítěte zajištěn v jiném místě poskytovaného vzdělávání s prázdninovým provozem.

## **PŘÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání:**

- Aktivně se podílet na výchovném spolupůsobení mateřské školy a jejího prostředí na dítě
- Žádat pro své dítě rovné zacházení bez rozdílu rasy, pohlaví, sociálního zázemí, vzhledu, víry apod.
- Žádat přiměřenou individuální péči o své dítě zejména v oblasti zdraví a výchovy
- Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- Právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- Právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim, tzn. že se zákonný zástupce dohodne s učitelem mateřské školy na vhodném postupu a přirozenému přístupu k dítěti
- Právo na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení

### **Základní povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání podle §22 školského zákona:**

- Zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy
- Oznamovat mateřské škole podle §28 odst. 2 a 3 školského zákona **údaje**, které jsou důležité a podstatné pro průběh vzdělávání dítěte a jeho bezpečnost a **změny** v těchto údajích:
  - Osobní data dítěte
  - Zdravotní pojišťovna
  - Telefonní kontakty
  - Změna bydliště
  - Změna rodinných poměrů apod.

- Informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání / alergie, omezení pohybových aktivit, zraková indispozice apod./
- Při předávání informovat učitelky o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly ovlivnit jeho činnost ve vzdělávání
- Oznamovat mateřské škole důvody nepřítomnosti delší jak 3 dny /ústně, telefonicky/
- Ve stanoveném termínu vždy do 15. každého měsíce hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- Není-li předem známá nepřítomnost dítěte omlouvat do 8.00 hodin osobně nebo telefonicky na uvedeném čísle
- Úraz dítěte neprodleně nahlásit učitelce / úraz z domova./
- Ztrátu nebo odcizení neprodleně nahlásit učitelce tak, aby ji bylo možné uplatnit jako pojistnou událost po nahlášení POLICII
- Mateřské škola má uzavřenou pojistnou smlouvu s pojištěním odpovědnosti a úrazovosti dětí u Unica Bank

## **PRÁVA DĚTÍ**

KAŽDÉ DÍTĚ MÁ PRÁVO:

- Na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- Na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu venku v mateřské škole a právo na ochranu před nebezpečím
- Děti mají právo na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji jeho schopností a dovedností
- Právo si hrát, svobodně volit hru a svobodně si hrát a stýkat se s jinými dětmi

- Každé dítě má právo být jiné, mít jiné potřeby, rozvíjet se a učit se jiným tempem
- Každé dítě má právo na zvláštní péči a výchovu při postižení
- Svobodně myslet a říci svůj názor
- Právo na samostatnost
- Svobodně zvolit, zda se zúčastní jednotlivých činností v programu dne
- Svobodně zvolit činnost z nabídky v hlavních řízených činnostech
- Svobodně se, v rámci slušného chování se vyjadřovat ke všem rozhodnutím učitele
- Děti mají právo na vlídné, laskavé, ohleduplné, vstřícné jednání od všech pracovníků mateřské školy
- Právo na potřeby, které potřebuje k životu
- Právo na to, že mu nikdo nemá právo ubližovat
- Právo na ochranu před prací a aktivitami, které ohrožují jeho zdraví a vývoj
- Právo být respektován jako jedinečná osobnost se svou identitou
- Právo na vlastní kulturu, vyznání, jazyk a náboženství
- Právo sdružovat se s ostatními nebo zůstat sám – právo na soukromí
- Právo na ochranu před nebezpečím
- Právo na odpočinek
- Právo na získávání vhodných informací/ odpovědi přiměřené věku/

**Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.**

## **PRÁVA A POVINNOSTI UČITELE**

**Práva učitele:**

- Učitel má právo na zdvořilé chování a jednání ze strany rodičů a na důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci

### **Povinnosti pedagogů:**

- Učitel je povinen odpovídat zákonným zástupcům na otázky a jejich připomínky řešit přiměřeně vhodným způsobem
- Využívat svých pedagogických dovedností a talentu tak, aby z mateřské školy dítě odcházelo vybavené zásobou dovedností, vědomostí a návyků, které využije nejen v základní škole i v celém životě
- Usilovat o vytváření partnerských vztahů mezi školou a rodiči, vést průběžný dialog o dítěti a jeho vývoji, umožnit rodiči přístup do třídy
- Provádět poradenské činnosti pro rodiče ve věcech výchovy a vzdělávání jejich dětí
- Připravovat podnětné, estetické a motivující prostředí při vzdělávání dětí a přispívat k estetickému prostředí i ve veřejných prostorech
- Podílet se svou prací a vystupováním na vytváření příznivého image školy
- Dbát celou svou činností o dobré jméno školy na veřejnosti

### **PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

- Přijímání dětí probíhá podle stanovených kritérií projednaných se zřizovatelem Mateřské školy Krásná,p.o. do naplnění kapacity místa poskytovaného vzdělávání
- K předškolnímu vzdělávání jsou přijímány děti zpravidla od tří let, smyslově, tělesně a duševně zralé při dodržení podmínek stanovené předpisem/§ 50 zákona č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů, podle kterého se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním a přeočkováním
- S účinností od 1.1.2017 podle § 34 odst. 1 školského zákona je předškolní vzdělávání od počátku školního roku , který následuje po dni , kdy dítě dosáhne pátého roku věku **POVINNÉ**

- Dle §34b ŠZ je možnost individuálního vzdělávání dítěte
- Pravidla dohledu nad individuálním vzděláváním:
- Osvojování očekávaných výstupů dle RVP PV proběhne takto:
- Ověření proběhne v období od 3. do 4. měsíce školního roku
- Ověření proběhne pohovorem a praktickými dovednostmi
- § 34 odst. 1 se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením
- Dítě se zdravotním postižením na základě §34 odst. 6 školského zákona

### **ŘEDITEL MATEŘSKÉ ŠKOLY KRÁSNÁ,P.O.**

- Stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu zápisu do mateřské školy pro následující školní rok
- Toto je oznámeno na webových stránkách Mateřské školy, formou vývěsky na budově školy a ve vývěsné skřínce v obci Krásná.
- V průběhu školního roku lze dítě přijmout v případě volné kapacity

### **PŘI ZÁPISECH PŘEDKLÁDÁ ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE:**

- Žádost k předškolnímu vzdělávání / umístěné na webu/
- Evidenční list dítěte potvrzený pediatrem / umístěné na webu/
- Zákonný zástupce předloží doklad o trvalém pobytu dítěte
- Rodný list dítěte

### **PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ:**

- Je stanovena zkušební doba v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíců
- O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitel Mateřské školy Krásná ve správním řízení podle § 183 odst.2 školského zákona v souladu s ustanovením zákona č. 500/2004 Správní řád, na základě žádosti zákonných zástupců a podle kritérií o přijetí do mateřské školy

- Ředitel rozhoduje o přijetí dítěte se zdravotním postižením na základě žádosti zákonných zástupců dítěte, praktického lékaře a písemného vyjádření školského pedagogického zařízení
- Ředitel rozhoduje o přijetí dítěte cizince ze třetích států/osoba, která nemá občanství České republiky ani jiného členského státu EU, pobývá však oprávněně na území České republiky/
- Ředitel vydává rozhodnutí o přijetí i nepřijetí dětí zákonným zástupcům
- V případě nepřijetí dítěte dostává zákonný zástupce písemné vyrozumění poštou do vlastních rukou

#### **ROZHODNUTÍ O UKONČENÍ DOCHÁZKY DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ PODLE § 35 Odstav. 1 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA Z DŮVODU:**

- Narušování provozu mateřské školy kdy zákonný zástupce dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušuje pravidla tohoto ŠKOLNÍHO ŘÁDU
- Na základě písemné žádosti zákonných zástupců, kdy v průběhu zkušební doby lékař nebo školské poradenské zařízení doporučí ukončení předškolního vzdělávání
- Neúčasti dítěte na vzdělávání bez omluvy po dobu 1. měsíce
- Neuhrazení stanovených úplat podle § 123 školského zákona, kdy zákonný zástupce dítěte opakovaně nedodrží podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání a stravování

#### **PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S UČITELEM A OSTATNÍMI PRACOVNICEMI MATEŘSKÉ ŠKOLY**

- Zákonný zástupce je povinen osobně předat dítě učiteli ve třídě mateřské školy
- Po ukončení vzdělávání přebírat dítě od učitele ve třídě nebo na školní zahradě
- Zákonný zástupce dítěte může pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole ve smyslu §22 odstav.3

Školského zákona na základě jimi vystaveného a podepsaného písemného pověření, které předají učiteli či řediteli.

- Pokud si zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby učitelka:
  - Pokusí se telefonicky kontaktovat pověřené osoby
  - Informuje ředitelku MŠ
  - Řídí se postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči
  - Případně se obrátí na Policii České republiky podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb. o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů
- V žádném případě si učitel nemůže vzít dítě domů, ani mu nelze tuto povinnost uložit podle § 5 vyhlášky č.14/2005 Sb.
- Dobu po kterou učitel zůstal s dítětem po skončení pracovní doby je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas a v této době by měl s dítětem setrvat na území mateřské školy

## **INFORMOVÁNÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ O PRŮBĚHU JEJICH VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

- Zpravidla dvakrát za školní rok na třídních schůzkách jsou zákonní zástupci informováni o všech podstatných záležitostech vzdělávání dětí
- Podněty k práci, spolupráci, oznámení podávají zákonní zástupci u ředitelky školy
- / telefonicky:777490746nebo na e-mail.stránkách
- Zpravidla formou individuálního pohovoru
- Průběžně během školního roku u učitele

## **MIMOŘÁDNÉ A MIMOŠKOLNÍ AKCE**

- Při organizaci mimořádných a mimoškolních akcí/ výlety, divadla, exkurze, vystoupení dětí, fotografování, apod./ jsou zákonní zástupci informováni v dostatečném předstihu písemně na vývěsních tabulích v šatně

### **PODMÍNKY ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ**

- Zákonný zástupce dítěte dodržuje úhradu a úplatu do 15.dne měsíce bezhotovostní platbou
- Otázky ohledně stravování řeší s vedoucí školní jídelny
- Otázky ohledně úplaty řeší s ředitelkou školy
- Zákonný zástupce je povinen uhradit v době nástupu do mateřské školy finanční jistinu , ze které jsou hrazeny případné nedoplatky
- Od úplaty za předškolní vzdělávání jsou osvobozeni zákonní zástupci dítěte před povinnou školní docházkou a děti s odloženou školní docházkou
- Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně po dobu nejvýše 12. měsíců / § 123 odstav. 2/

### **PROVOZ A ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

- Mateřská škola je zařízení s celodenním provozem s určenou dobou od 6.00 – 16.00 hodin
- Předškolní vzdělávání v mateřské škole probíhá ve 3. ročnících a je možné do jedné třídy mateřské školy zařadit děti různého věku
- Mateřská škola může organizovat školy v přírodě ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety po dodržení všech náležitých předpisů
- Provoz mateřské školy lze ze závažných organizačních či technických důvodů po projednání se zřizovatelem přerušit nebo omezit i v jiném období než jsou hlavní prázdniny a vánoční prázdniny

|             |  |
|-------------|--|
| 6.00 – 8.00 | Předávání dětí pedagogické pracovníci do třídy, spontánní činnosti |
|             | Hygiena  |

|               |   |
|---------------|---|
| 8.00- 9.30    | Pohybové činnosti<br>Svačina<br>Vzdělávací činnost, zájmové aktivity dětí           |
| 9.30 – 11.30  | Hygiena, příprava na pobyt venku<br>Pobyt venku                                     |
| 11.30 – 12.15 | Oběd, osobní hygiena  |
| 12.15- 14.15  | Odpočinek dětí<br>Náhradní činnosti dětí  |
| 14.15 -14.30  | Hygiena<br>svačina  |
| 14.30 – 16.00 | Volné činnosti a aktivity dětí<br>V případě příznivého počasí hry na školní zahradě |

- Děti přicházejí do mateřské školy zpravidla do 8. hodin / pozdější příchody si zákonný zástupce předem dohodne s učitelem/
- Stravování je zajištěno celodenně/ přesnídávka, oběd, svačina, pitný režim/ v pravidelných časových intervalech tří hodin
- Nejméně 2 hodiny tráví děti za příznivého počasí venku/ důvodem vynechání pobytu venku je silný déšť nebo teplota – 10°C nebo vysoké teploty v letních měsících/
- Po obědě probíhá odpočinek dětí / spánek a odpočinek na lehátkách/, respektují se rozdílné potřeby dětí

#### **DOBA URČENÁ PRO PŘIVÁDĚNÍ A VYZVEDÁVÁNÍ DĚTÍ**

- Děti nebudou učitelem přijímány před zahájením provozu, nejdříve v 6.00 hodin
- Děti se přijímají od otevření mateřské školy zpravidla od 6.00 – 8.00 hodin
- Zákonný zástupce si dítě vyzvedává včas před ukončením provozu mateřské školy

- Zákonný zástupce vyzvedává dítě od 14.30 hodin dále dle dohody s učitelem ve třídě mateřské školy nebo na zahradě

## **OMLOUVÁNÍ**

- Osobně učiteli ve třídě
- děti s povinnou školní docházkou písemně
- Telefonicky ,SMS,

## **ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY**

- Učitel mateřské školy vykonává dohled nad dítětem od doby , kdy je převezmou od zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby až do doby předání dítěte zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osoby
- K zajištění bezpečnosti dětí mimo území mateřské školy připadá na jednoho učitele 20 dětí, ve třídě , kde je zařazeno postižené dítě 19 dětí zpravidla s asistentem pedagoga
- Při předškolním vzdělávání dodržuje učitel zásady a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, která stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa
- Při činnostech mimo území MŠ stanoví ředitelka školy počet učitelů tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí
- Pokud se u dítěte během dne projeví onemocnění nebo dojde k úrazu dítěte , učitel neprodleně informuje zákonného zástupce dítěte

## **OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY**

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je nenásilnou formou seznamovat děti předškolního věku s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismem, kouřením, virtuální závislosti/počítače, televize, video/, patologické hráčství /gamblerství/, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování

- Důležitým prvkem prevence je vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem a ostatními pracovníky mateřské školy ale i zákonnými zástupci

## **PÉČE O ZDRAVÍ A BEZPEČNOST DĚTÍ**

- Do mateřské školy docházejí děti v dobrém zdravotním stavu / jsou-li nemocné, přeruší docházku, aby neohrožovaly zdraví ostatních dětí /. Rodiče hlásí mateřské škole výskyt infekčního onemocnění u svého dítěte.
- Při vstupu dítěte do mateřské školy nabízíme individuálně přizpůsobený adaptační režim, vždy se mohou rodiče s učitelem a ředitelem školy dohodnout na vhodném postupu. Adaptační program, tedy postupné **zvykání** dítěte na mateřskou školu, tedy přizpůsobení se prostředí mateřské školy.
- Podle vyhlášky o předškolním vzdělávání vykonává právnická osoba vykonávající činnost v MŠ dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel převezme od zákonného zástupce dítěte nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy učitel předá dítě zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. **Zákaz posílat do mateřské školy samotné ! Rodiče jsou povinni předávat osobně dítě učiteli.**
- V souladu s vyhláškou o předškolním vzdělávání jsou učitelé pověřeny předat dítě jen zákonným zástupcům a osobám jmenovaných v dokumentu **POVĚŘENÍ**, který vyplní zákonní zástupci dítěte. Bez tohoto pověření nesmí učitel předat dítě jiné osobě, než zákonným zástupcům. Po odchodu z mateřské školy je zákonný zástupce povinen opustit areál mateřské školy a to včetně zahrady mateřské školy. Není dovoleno používat zahradní vybavení bez přítomnosti učitele.
- V případě rozvedených rodičů či upraveného styku rodiče s dítětem je potřeba tuto skutečnost doložit pravomocným rozhodnutím soudu.
- Do mateřské školy jsou přijímány děti zdravé. Při jakékoliv změně zdravotního stavu a chování jsou rodiče povinni informovat učitele. **Učitel nesmí podávat dětem žádné léky přinesené rodiči z domova. Taktéž není přípustné podávat vitamíny a vitamínové přípravky.**

- Pokud dítě onemocní v průběhu dne v mateřské škole, bude tato skutečnost oznámena učitelem rodičům a ti jsou povinni v co nejkratší možné době si dítě vyzvednout, aby se nemoc nešířila mezi ostatní děti a dospělé.
- Stane-li se úraz v mateřské škole, je škola povinna zajistit podle závažnosti zranění ošetření dítěte a neprodleně oznámit úraz rodičům. Při úrazu a záznamu o úrazu se postupuje dle platné vyhlášky č. 64 /2005 Sb.
- Při mimoškolních aktivitách a to i při aktivitách s rodiči má vždy za dítě odpovědnost mateřská škola a to pokud není v rámci konkrétní akce uvedeno jinak.
- Rodiče odpovídají za vhodnost a bezpečnost oblečení a obuvi dětí v mateřské škole i při pobytu venku. Pro pobyt v mateřské škole doporučujeme pevnou obuv a bačkorky, pantofle nejsou vhodné.
- Při oslavách dětí či jiných událostech je zakázáno přinášet do mateřské školy dorty a zákusky.
- Do objektu mateřské školy platí zákaz vodit psy – do budovy mateřské školy i zahrady! Rovněž platí zákaz uvazovat psy či jiná zvířata za ploty a nechávat je uvázané samotné bez dozoru dospělé osoby.
- K objektu mateřské školy platí zákaz zajiždění osobním automobilem, je možnost využít parkoviště.

### **ZABEZPEČENÍ BUDOVY**

- Mateřská škola je přístupná po zazvonění školním telefonem jak v době přijímání tak vyzvedávání dětí.
- Během provozu je mateřská škola uzavřena / možno použít zvonků nebo školních telefonů/

### **BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ**

- Budova je zabezpečena elektronickým signalizačním zařízením

- V budově a prostorách mateřské školy je přísný zákaz kouření, požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena

## **PRAVIDLA HODNOCENÍ DĚTÍ**

- Každé dítě má založenou svoji složku, kam jsou průběžně písemně zaznamenávány individuální výsledky jeho vzdělávání ve všech oblastech vývoje dítěte. U předškolních dětí, které jsou v mateřské škole jeden rok před nástupem do základního vzdělávání, jsou písemně zaznamenávány pokroky v jednotlivých oblastech vývoje a to 2x ve školním roce. Průběžně jsou u všech dětí zaznamenávány zajímavé postřehy, zejména v čem je dítě nadané a naopak, v jaké oblasti potřebuje pomoci. Jde o důvěrný materiál sloužící učitelům k další práci, ale i jako podklad pro konzultace s rodiči a jejich informovanost. Tyto materiály se stávají východiskem pro další efektivnější práci s dětmi, který slouží výhradně k tomu, aby učitel mohl individuálně přizpůsobovat vzdělávání každého dítěte podle jeho potřeb a možností. Pro děti s odkladem školní docházky je vypracován individuální vzdělávací plán. Je to závazný pracovní materiál, který vzniká na základě spolupráce mezi učiteli mateřské školy, PPP, průběžné pozorování dítěte a pedagogické posuzování a hodnocení úrovně dílčích funkcí v jednotlivých oblastech vývoje a následné stanovení vhodných metod a postupů při práci s dítětem. Aktualizované údaje o dětech získávané v průběhu výchovně vzdělávacího procesu slouží jako zpětná vazba.

## **OCHRANA MAJETKU**

- **Chování dětí při zacházení s majetkem školy v rámci vzdělávání**

Po dobu pobytu dítěte v mateřské škole dbá učitel na šetrné zacházení dětí s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími pomůckami a předchází záměrnému poškozování majetku mateřské školy a vede děti k ochraně majetku, hraček a pomůcek mateřské školy.

- **Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole**

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy. V případě poškození bude toto projednáno s rodiči a požadována náprava.

- **Cenné věci a hračky**

Mateřská škola nezodpovídá za cenné věci, které si děti do mateřské školy donesou. Rodiče tak nesou zodpovědnost za věci a předměty, které si dítě do mateřské školy přinese. Doporučujeme, aby děti nenosily do mateřské školy zlaté řetízky, šperky, protože při hře může dojít k poškození či ztrátě. Mateřská škola nezodpovídá ani za předměty a hračky, které si děti přinesou z domova na hraní. O donesených věcech je rodič povinen informovat učitele. Také doporučujeme rodičům, aby řádně zabezpečili dětem brýle.

## **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- Tímto se ruší Školní řád ze dne 1.9.2015
- V součinnosti s provozním řádem, nabývá Školní řád účinnosti 1.9.2017
- Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance mateřské školy, pro zákonné zástupce a jimi pověřené osoby
- Kontrolu nad dodržováním Školního řádu má ředitelka mateřské školy

V Krásné 12.5. 2017  
MŠ

Věra Veselá, ředitelka

