

# Mateřská škola Krásná, příspěvková organizace

## SMĚRNICE 1/2017

### STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2017 /18

Rozsah působnosti:	Mateřská škola Krásná.p.o.
Vypracoval:	Věra Veselá
Schválila:	ředitelka školy, Věra Veselá
Závaznost:	Směrnice je závazná pro všechny zákonné zástupce dětí přihlášených k docházce do Mateřské školy Krásná
Účinnost:	1.9.2017
Dodatek// platnost:	
Spisový a skartační znak	KA 1/2017
Aktualizace	1.9.2017

## **Úvodní ustanovení**

Vzdělávání, které neposkytuje stupeň vzdělání, lze poskytovat za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost dané školy nebo školského zařízení.

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Úplata je stanovena vždy pro následující školní rok, její výše vychází z neinvestičních nákladů mateřské školy za předchozí období.

**Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.**

Čl. 2

## **Plátci**

Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, jehož vzdělávání probíhá v prvním nebo druhém ročníku mateřské školy.

Čl. 3

## **Měsíční výše úplaty**

Jednotná úplata za vzdělávání je stanovena vždy od 1. 9. daného roku do 31. 8. následujícího roku. Základní částka úplaty / **školné** / za předškolní vzdělávání dítěte s celodenním provozem činí **400,- Kč** na příslušný kalendářní měsíc.

## **Stravné**

3 – 6 leté děti – celodenní – **32,- Kč**

6 – 7 leté děti – celodenní – **35,- Kč** děti,

Čl. 4

## **Snížení úplaty**

V době uzavření MŠ bude snížena úplata poměrnou částkou. Informace bude zveřejněn na nástěnce v červnu.

Snížení výše úplaty nebo osvobození od úplaty je možné v legislativou vymezených případech na žádost zákonného zástupce podanou řediteli školy.

Čl. 5

## **Prokázání nároku na osvobození od úplaty**

1) Od úplaty bude osvobozen zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osob, která o dítě fyzicky pečuje a pobírá dávky pěstounské péče a tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy – písemná žádost a potvrzení z Oddělení dávek sociálního odboru. Potvrzení musí být vydáno na zákonného zástupce dítěte nebo pěstouna, nikoli na jiného příbuzného.

2) Potvrzení předkládají plátci bez vyzvání, vždy do 15. dne prvního měsíce nového čtvrtletí, ředitelce školy. Osvobození od úplaty je platné od 1. dne kalendářního měsíce, ve kterém plátce nárok na osvobození od úplaty ředitelce školy prokáže.

1) O osvobození od úplaty rozhoduje ředitelka mateřské školy ve správním řízení.

(Viz vyhláška 14 v platném znění)

Čl. 6

## **Podmínky splatnosti úplaty**

(1) Úplata za kalendářní měsíc je splatná **do 15. dne** kalendářního měsíce.

(2) Plátce uhradí úplatu v hotovosti – v kanceláři mateřské školy – do pokladny

(3) Pokud nebude uhrazena úplata za předškolní vzdělávání a stravné za období delší než 1 měsíc, bude dítě přijato k docházce až po jejich uhrazení.

(4) Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady, může ředitelka školy po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

Tyto informace budou zveřejněny na nástěnce v šatně školy.

V Krásné 30. 6. 2017 Věra Veselá-ředitelka MŠ